

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Филологический факультет
Кафедра «Русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины

Б.1.В.ДВ. Коммуникативный курс русского языка (для иностранных студентов)

для программ бакалавриата, разработанных на основе актуализированных ФГОС ВО

Форма обучения: заочная

Автор(ы): Липинская Ирина Александровна, старший преподаватель кафедры «Русский язык как иностранный» филологического факультета СВФУ, e-mail: lipinskiar@mail.ru

РЕКОМЕНДОВАНО

Заведующий кафедрой разработчика
протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

 / Петрова С.М

Якутск 2021

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.В.ДВ. Коммуникативный курс русского языка (для иностранных студентов)
Трудоемкость _2_ з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения дисциплины «Коммуникативный курс русского языка (для иностранных студентов)» направлена на развитие способности грамотно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах в разных сферах общения на государственном языке Российской Федерации. В результате освоения курса студент сможет выбирать соответствующие той или иной ситуации коммуникативно приемлемые стили, понимать требования современного этикета, решать коммуникативные задачи на деловом и бытовом уровне.

Исходя из требований образовательного стандарта, структура рабочей программы содержит два тематических блока. Первый блок направлен на формирование знания нормативного русского языка у иностранных студентов, на умение грамотно использовать его в письменной и устной речи; на расширение способности владения логичного, связного высказывания. В этом блоке на практических занятиях и упражнениях для СРС закрепляются орфоэпические, морфологические, синтаксические и лексические нормы русского языка. Второй блок направлен на закрепление нормативных языковых знаний и умений, выработке навыков грамотного общения в разных общественных сферах. Здесь у студентов формируется понимание особенностей русского речевого этикета, представление об официально-деловом стиле и научном стиле речи. На практических занятиях закрепляются навыки, приемы, обороты речи в разных деловых сферах общественной жизни.

По итогам проверочных работ студенты получают зачет (60-100 баллов).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета УК-4.6 Осуществляет устную коммуникацию на	Знать: -языковые средства общения на русском языке - основы делового этикета страны изучаемого языка -особенности базовых понятий деловой коммуникации Уметь: -использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач	Контрольная работа

		государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) в разных сферах общения	делового общения на русском языке Владеть: - навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации на изучаемом иностранном языке	
--	--	--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.	Коммуникативный курс русского языка (для иностранных студентов)	Согласно УП		

1.4. Язык преподавания: русский

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана:

Индекс и наименование дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ. Коммуникативный курс русского языка (для иностранных студентов)	
Курс изучения	Согласно УП	
Семестр(ы) изучения	Согласно УП	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Курсовой проект/ курсовая работа (указать вид работы при наличии в учебном плане), семестр выполнения	-	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	72	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	11	11
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)		
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:		
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	8	8
- лабораторные работы		
- практикумы		
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	3	3
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СР) (в часах)	57	
№3. Количество часов на зачет	4	

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Тема	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (контроль и консультации)	
Тема 1. Русский язык как система.	7			1	1					1	5
Тема 2. Морфологические нормы.	22			2	2						20
Тема 3. Синтаксические нормы.	11			1	1						10
Тема 4. Лексические нормы.	7			1	1					1	5
Тема 5. Речевой этикет.	7			1	1						6
Тема 6. Официально-деловой стиль речи.	7			1	1						6
Тема 7. Научный стиль речи.	7			1	1					1	5
ИТОГО:	68			8						3	57

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Содержание тем программы дисциплины направлено на формирование понимания коммуникативной лексики, необходимой в ежедневной разговорной практике в различных сферах общения. Например, закрепление морфологических норм опирается на тематический словарь для речевой коммуникации в той или иной области.

Тема 1. Язык как система. Культура русской речи.

Содержание темы. Обучающийся знакомится системой русского языка. «Орфоэпические нормы»: обучающийся знакомится с такими явлениями, как: мягкость и твердость согласных, оглушение и озвончение согласных, орфоэпические нормы, произношение согласных, произношение гласных, редукция, ударение разноместное и подвижное, уподобление согласных. Нормы произношения. Нормы ударения.

Тема 2. Морфологические нормы.

Содержание темы. Обучающийся знакомится морфологическими нормами. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Глагол. Местоимение. Служебные части речи.

Тема 3. Синтаксические нормы.

Содержание темы. Обучающийся знакомится с членами предложения. Согласование и управление в простом и сложном предложении.

Тема 4. Лексические нормы.

Содержание темы. Современный русский литературный язык, функциональные стили речи. Обучающийся знакомится с такими понятиями, как синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, значение слова, лексические нормы, лексическая сочетаемость слов, многозначные и однозначные слова.

Тема 5. Речевой этикет.

Содержание темы. Этикетные формулы, телефонный разговор, речевой этикет, благодарность, знакомство, комплимент, обращение, пожелание, поздравление, приглашение, просьба, разрешение.

Тема 6. Официально-деловой стиль речи.

Содержание темы. Обучающийся знакомится с такими понятиями, как аббревиатура, доверенность, заявление, объяснительная записка, официально-деловой стиль речи.

Тема 7. Научный стиль речи.

Содержание темы. Обучающийся знакомится с такими понятиями, как научный стиль речи, конспект, научный стиль, план, реферат, сокращения, тезисы.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

Учебные технологии: традиционное обучение (классно-урочная система) в комбинации с дистанционной формой и поурочное дистанционное обучение на интернет-платформах. Курс состоит из практических занятий, разбитых по тематическому принципу.

1. Информационно-компьютерные технологии - создание электронного образовательного ресурса (электронной презентации) - с целью систематизации и творческого освоения знаний по одному из разделов или тем курса.

2. Дистанционная форма обучения посредством СДО Moodle, электронной почты.

Учитывая дистанционный формат обучения, в работе целесообразным является коммуникативный подход. В преподавании дисциплины используются следующие методы обучения:

1. Групповой и индивидуальный методы работы со студентами. Групповой метод обеспечивает участие в работе каждого студента и предполагает вариативность участия в работе студентов с различной степенью речевой активности и инициативности. Индивидуальный метод заключается в раскрытии личностных возможностей обучающихся: их качеств, уровня подготовки, умения самостоятельно включаться в процесс общения, управлять ситуацией общения.
2. Дискуссия - форма работы, позволяющая включить в работу всех членов группы.
3. Игровые технологии с использованием медиа-инструментов, медиа-ресурсов интернета.
4. Проектный метод применяется при решении задач коммуникативных ситуаций.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы²обучающихся по дисциплине

Содержание СР

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СР	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Тема 1. Язык как система. Культура русской речи.	Работа со словарем, заучивание новых слов. Устные и письменные упражнения	5	контрольная работа
2	Тема 2. Морфологические нормы.	Работа со словарем, заучивание новых слов. Выполнение грамматических заданий	20	контрольная работа, тест
3	Тема 3. Синтаксические нормы.	Работа со словарем, заучивание новых слов. Выполнение письменных заданий	10	контрольная работа
4	Тема 4. Лексические нормы.	Выполнение грамматических заданий Работа со словарем, заучивание новых слов	5	контрольная работа, тест
5	Тема 7. Речевой этикет.	Работа со словарем, заучивание новых слов Выполнение письменных заданий	6	контрольная работа, тест
6	Тема 6. Официально-деловой стиль речи.	Работа со словарем, заучивание новых слов. Выполнение письменных заданий	6	контрольная работа, тест
7	Тема 7. Научный стиль речи.	Работа со словарем, заучивание новых слов. Выполнение письменных заданий	5	контрольная работа, тест
			57	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Коммуникативный курс русского языка (для иностранцев)» предназначена для студентов бакалавриата/специалитета. Общая трудоемкость дисциплины 72 часа, т.е. 2 зета. Курс дисциплины состоит из практических занятий, самостоятельная работа студентов и выполнения контрольных заданий. Форма контроля: зачет.

Чтобы сформировать компетенции по дисциплине необходимо посетить все практические занятия, на которых нужно активно участвовать, выполнять упражнения письменно и устно, а также ответственно выполнять самостоятельную работу - СР.

Самостоятельная работа при изучении дисциплин включает: работу со словарем, заучивание новых слов, устные и письменные упражнения, выполнение заданий.

Самостоятельная работа студентом осуществляется индивидуально. В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности. Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Текущий контроль предусматривает написание контрольных работ в форме письменных заданий. При подготовке к текущему контролю, следует повторить пройденный материал.

Для допуска к промежуточному контролю и успешной сдачи зачета студентам рекомендуется: не пропускать контактные занятия, выполнить все задания для самостоятельной работы, а также контрольные работы по пройденным темам, набрать необходимое количество баллов по рейтинговому регламенту.

Текущий контроль предусматривает написание контрольной работы по русскому языку и устное задание.

Контрольная работа предусматривает выполнение тестовых заданий, а также выполнение заданий по чтению, письму и говорению. При подготовке к контрольной работе необходимо ознакомиться с основной и дополнительной литературой и материалами, предлагаемыми преподавателем.

За аккуратное и своевременное выполнение заданий, а также за положительно активное, продуктивное освоение курса дисциплины, студент заслуживает получение премиальных баллов.

Рейтинговый регламент по дисциплине:

Вид выполняемой учебной работы (контролирующие мероприятия)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
Контрольная письменная работа (1-ый контр. срез)	15	30
Контрольная письменная работа (2-ой контр. срез)	15	30
Контрольная письменная или устная работа (рубежный срез)	20	30
Отработки и премиальные баллы	10	10
Количество баллов для получения зачета (min-max)	60	100

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
			Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном языках	Знать: -языковые средства общения	Освоено	Демонстрирует отличные знания о языковых средствах общения, хорошо знает основы	Зачтено

письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	коммуникативно приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета УК-4.6 Осуществляет устную коммуникацию на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке(ах) в разных сферах общения	(иностранный язык) - основы делового этикета страны изучаемого языка - особенности базовых понятий деловой коммуникации Уметь: -использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на иностранном (ых) языке(ах) Владеть: - навыками ведения устной деловой коммуникации на изучаемом иностранном языке		делового этикета страны изучаемого языка и особенности базовых понятий деловой коммуникации. Использует необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на иностранном языке. Свободно владеет навыками ведения устной деловой коммуникации на изучаемом иностранном языке.	
			Не освоено	Не знает языковые средства общения, основы делового этикета страны изучаемого языка и особенности базовых понятий деловой коммуникации. Не использует необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на иностранном языке. Не владеет навыками ведения устной деловой коммуникации на изучаемом иностранном языке.	Не зачтено

6.2. Примерные контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Тема (темы)	Образец типового (тестового или практического) задания (вопроса)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном	Знать: -языковые средства общения	Тема 1-7	<i>В лаборатории был...новый химический метод.</i> А) употреблён Б) применён

<p>устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>языках коммуникативно приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета УК-4.6 Осуществляет устную коммуникацию на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) в разных сферах общения</p>	<p>(иностраннный язык) - основы делового этикета страны изучаемого языка - особенности базовых понятий деловой коммуникации</p> <p>Уметь: -использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Владеть: - навыками ведения устной деловой коммуникации на изучаемом иностранном языке</p>	<p><i>На занятии русского языка мы ... некоторые вопросы.</i> А) осудили Б) обсудили</p> <p><i>Специалисты предложили ... способ очистки питьевой воды.</i> А) экономичный Б) экономический</p> <p><i>Антонимом к слову умный (человек) является слово ...</i> А) способный Б) глупый</p> <p><i>Синонимом к слову элегантно (одеваться) является слово...</i> А) со вкусом Б) безвкусно</p> <p><i>Фразеологизм работать спустя рукава означает...</i> А) работать плохо Б) работать долго</p> <p>Спросите, используя формы обращения и привлечения внимания людей в общественном месте(на улице в магазине, в банке, на остановке и т.п.). 1.Где находится стоянка такси? 2. Как доехать до института? 3 Сколько сейчас времени? Который сейчас час? 4. Когда будет экскурсия в Петергоф? 5.Где будут занятия по математике? 6. Где можно купить компьютер?</p> <p>Пригласите вашего друга/подругу, мужа/жену, знакомого, коллегу, директора: 1 в театр; 2 в гости; 3 на день рождения; 4 на дачу; 5 поужинать в ресторане; 6 поехать на море.</p>
---	--	--	--

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Формы промежуточной аттестации – зачет. Аттестация проводится в форме тестов, письменных контрольных работ на платформе Moodle. Устные ответы (диалоги, доклады, сообщения, письма) принимаются в аудитории СВФУ; при дистанционном обучении - в Zoom, VooV (WeChat, WhatsApp)

При отсутствии доступа к сайту СВФУ, а также, в зависимости от характера заданий и возможных для связи со студентами каналах коммуникаций, используются: Zoom, VooV, WeChat, WhatsApp, Email. Выполненные контрольные работы студент отправляет по электронной почте. Результат работ может быть доступен на всех указанных электронных каналах, возможных для связи со студентом. Выбор канала связи оговаривается в процессе учебы и в начале аттестационного периода, и фиксируется в контрольных ведомостях.

Форма проведения зачета – контрольная работа, на которую отводится 90 минут.

Балльные показатели оценивания контрольной работы (рубежный срез):

90 % -100 % правильных ответов – 30 баллов;

Если студент допустил более 50% ошибок, то баллы не выставляются, материал не усвоен. Студенту дается время на повторение пройденного материала. После повторения материала студент делает контрольную работу заново.

Пример тестового задания. Каждое отдельное задание оценивается в 0,5 балла.

83.	«... дальше», — говорили ей, когда она останавливалась, чтобы передохнуть.	(А)	Прочитай
		(Б)	Читай
84.	«..., пожалуйста, медленнее, мы не успеваем за вами записывать», — попросили студенты лектора.	(А)	Говорите
		(Б)	Скажите

Пример письменного задания. Каждое отдельное задание оценивается до 5 баллов (до 10 предложений), до 10 баллов (до 20 предложений) в зависимости от полноты, грамотности и сложности текста. Время выполнения 15 минут.

Напишите письмо вашим друзьям, однокурсникам, родственникам, учителю, используя в письме различные формы обращения.

Так как коммуникативный курс направлен на знание, понимание и умение общения в различных сферах, ситуациях, то речевые навыки, способность находить адекватную ситуации форму и стилистику высказывания, правильная интонация и общая выразительность говорящего демонстрируются в процессе общения, в разговоре, в диалоге. Поэтому контрольные устные задания в оценивании являются обязательными.

Пример устного задания. Каждое отдельное задание оценивается до 2 баллов, в зависимости от полноты и грамотности текста. Время выполнения 1 минута.

1. *Познакомьтесь без посредника (через посредника) со студентами старшей группы.*
2. *Познакомьтесь без посредника в неофициальной обстановке с одним из гостей/ с одной из гостей.*

Пример устного задания. Каждое отдельное задание оценивается до 4 баллов, в зависимости от полноты и грамотности текста. Время выполнения 3 минуты.

Составьте диалоги, используя разговорные конструкции, просьбы и благодарности в официальной обстановке:

- 1) *Вам подарили книгу с дарственной надписью;*
- 2) *Вас пригласили в гости;*
- 3) *Вас пригласили провести несколько дней в Сочи/в Крыму, на Черном море;*

4) *Вас поздравили с наступающим праздником, с днем рождения, с выступлением на телевидении.*

Пример устного задания. Каждое отдельное задание оценивается до 1 балла, в зависимости от правильности обращения. Время выполнения 10 секунд.

Спросите, используя формы обращения и привлечения внимания людей в общественном месте (на улице в магазине, в банке, на остановке и т.п.).

1. Где находится стоянка такси? 2. Как доехать до института? 3. Сколько сейчас времени? Который сейчас час? 4. Когда будет экскурсия в Петергоф? 5. Где будут занятия по математике? 6. Где можно купить компьютер?

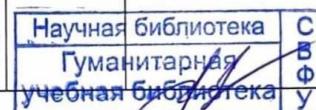
Составление благодарственного письма до 5 -7 предложений оценивается в 5 баллов.

Составление заявления ректору от 5-7 предложений оценивается в 8 баллов.

Составление заявления в полицию, в банк от 5-10 предложений оценивается в 10 баллов.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедра, библиотечная и количество экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
Основная литература				
1	Общаемся по-русски. Учебное пособие Издательство: Иркутский государственный лингвистический университет Авторы: Серебренникова Е.Ф., Беляков В., Ким Ен Ок, Кукушкина И.Н., Левкина Т.А. Сведения об ответственности: ред. Викулова Л.Г. Год издания: 2010 Место издания: Иркутск Количество страниц: 290 ISSN: 2227-8397 Тип издания: учебное пособие			ЭБС IPRBooks https://book?id=21095
Дополнительная литература				
1	Матрёшка. Базовый практический курс русского языка. Учебник Издательство: Ай Пи Эр Медиа Авторы: Караванова Н.Б. Год издания: 2019 Место издания: Саратов Количество страниц: 271 ISBN: 978-5-4486-0742-4 Тип издания: учебник			ЭБС IPRBooks https://book?id=81865
2	Практический курс русского языка. Первый сертификационный уровень. Учебное пособие для иностранных учащихся Издательство: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ Авторы: Лапынина Н.Н., Новикова О.В. Год издания: 2019 Место издания: Воронеж Количество страниц: 120 ISBN: 978-5-7731-0750-7 Тип издания: учебное пособие			ЭБС IPRBooks https://book?id=93283



3	<p>Основы русской научной речи. Учебное пособие Издательство: Ай Пи Эр Медиа Авторы: Буре Н.А., Быстрых М.В., Волкова Л.Б., Вишнякова С.А., Кирейцева А.Н., Колосова Т.В., Ласкарева Е.Р., Лужковская М.Ф., Моисеева В.Л., Селиверстова Е.И., Химик В.В., Шатилов А.С., Шутова Т.А. Сведения об ответственности: ред. Химик В.В., Волкова Л.Б. Год издания: 2019 Место издания: Саратов Количество страниц: 285 ISBN: 978-5-4486-0479-9 Тип издания: учебное пособие</p>		<p>ЭБС IPRBooks https://book?id=79809</p>
---	---	--	--

Научная библиотека	С
Гуманитарная	В
учебная библиотека	Ф
	У

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

Коллекция научной электронной библиотеки Elibrary.ru www.elibrary.ru. БД Elibrary - научная электронная библиотека ООО "РУНЭБ"

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «Современные цифровые технологии» <https://biblioclub.ru/>

- <https://sdo.s-vfu.ru/> – система электронного и дистанционного обучения СВФУ;
- <https://yagu.s-vfu.ru/> – система электронного и дистанционного обучения СВФУ;
- <http://opac.s-vfu.ru/wlib/> – электронная библиотека СВФУ.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (ГУК, ауд. № 205/206, с компьютерным обеспечением).

Читальные залы библиотеки СВФУ, электронные библиотечные системы библиотеки СВФУ, электронные информационно-справочные системы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий: учебников, методических рекомендаций, дидактических материалов;
- использование специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, платформы Webinar, WhatsApp, WeChat. и СД Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

Лицензионное ПО: Microsoft Офисные пакеты: Open Office, Office 365 Education A2; Adobe Acrobat Professional 9.0 AOO License ALL

10.3. Перечень информационных справочных систем

Доступ осуществляется через электронную научную библиотеку СВФУ:

Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

ЭБС ЮРАЙТ <http://urait.ru/>

ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>

ЭБС Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

